

Rokovací a organizačný poriadok SAMŠ

1. Členstvo v SAMŠ – licencie

Členom SAMŠ je každá fyzická alebo právnická osoba, ktorá je držiteľom niektorej z nasledujúcich licencií SAMŠ:

- národné a medzinárodné licencie športovcov (jazdec, spolujazdec, súťažiaci)
- licencie športových činovníkov (rozhodcov, organizátorov)
- licencie funkcionárov
- licencie výrobcov - národné, medzinárodné
- licencie zaslúžilých a čestných členov

1.1 Licencie fyzických osôb

1.1.1

Fyzická osoba sa môže stať držiteľom licencie SAMŠ na základe podanej žiadosti o vystavenie licencie a zaplatením schváleného poplatku. Výkonný výbor SAMŠ môže stanoviť podmienky (spravidla v Ročenke), ktoré musí žiadateľ o licenciu splniť pred jej vydaním.

1.1.2

Držiteľom licencie zaslúžilého a čestného člena SAMŠ sa môže stať fyzická osoba, ktorú navrhne niektorý orgán SAMŠ a schváli Výkonný výbor SAMŠ za činnosť a významné služby v prospech SAMŠ v dĺžke minimálne 6 rokov. Zaslúžilý a čestný člen sa môže zúčastňovať, bez hlasovacieho práva, na rokovaní toho orgánu, ktorého bol členom, v prípade, že bude prizvaný. Nemôže vykonávať priamo alebo nepriamo žiadnu výkonnú funkciu v rámci SAMŠ, pokiaľ do nej nebol riadne zvolený alebo menovaný.

1.2 Licencie právnických osôb

Právnická osoba sa môže stať držiteľom licencie súťažiaceho a výrobcu na základe podanej žiadosti a zaplatenia schváleného poplatku.

1.3 Všeobecné ustanovenia o licenciách

1.3.1

Výšku poplatkov za vydanie licencií schvaľuje na príslušný rok VV SAMŠ. Vydanie licencie zaslúžilého a čestného člena nie je podmienené zaplatením poplatku.

1.3.2

Všetky národné a medzinárodné licencie vystavuje sekretariát SAMŠ. Schválený poplatok za vystavenie licencie žiadateľ uhradí na účet SAMŠ.

1.3.3

Štatutárny zástupca právnickej osoby držiacej licenciu SAMŠ má práva a povinnosti ako držiteľ licencie fyzická osoba.

2. Orgány SAMŠ

Organizačnú štruktúru tvoria tieto orgány SAMŠ:

	Valné zhromaždenie SAMŠ (VZ)
Volené orgány :	Čestný prezident SAMŠ (ČP SAMŠ) Prezident SAMŠ (P SAMŠ) Výkonný výbor SAMŠ (VV SAMŠ) Prezídium Výkonného výboru SAMŠ (P-VV SAMŠ) Revízná komisia (RK)
Menované orgány :	
Komisie SAMŠ :	Športové komisie disciplín (ŠK) Športovo technická komisia (ŠTK)
Výbory :	Bezpečnostný výbor (BV) Technický výbor (TV)
Generálny sekretár	
Rozhodcovské orgány :	Disciplinárny výbor (DV) Národný odvolací súd (NOS)

2.1 Valné zhromaždenie SAMŠ

Je najvyšším orgánom SAMŠ. Jeho riadne rokovanie pripravuje a zvoláva Výkonný výbor SAMŠ 1x ročne najneskôr do 31.3. nasledujúceho roka. K prerokovaniu veľmi závažných otázok môže VV SAMŠ pripraviť a zvolať aj mimoriadne Valné zhromaždenie SAMŠ. Mimoriadne valné zhromaždenie zvolá VV SAMŠ na základe vlastného rozhodnutia alebo na požiadanie 30 % držiteľov licencií SAMŠ. Rozhodnutia prijaté VZ sú konečné a záväzné pre všetky orgány a členov SAMŠ.

2.1.1 Právomoc VZ SAMŠ

Valné zhromaždenie SAMŠ má právo najmä:

2.1.1.1

Určovať základné smery činnosti SAMŠ a v súvislosti s tým ukladať úlohy orgánom i členom SAMŠ.

2.1.1.2

Schvaľovať a meniť Stanovy SAMŠ.

2.1.1.3

Voliť a odvolávať členov Výkonného výboru SAMŠ.

2.1.1.4

Voliť a odvolávať prezidenta a viceprezidentov.

2.1.1.5

Voliť čestného prezidenta bez časového obmedzenia.

2.1.1.6

Voliť a odvolávať členov revíznej komisie SAMŠ.

2.1.1.7

Prerokovať a schvaľovať výročnú správu o činnosti VV SAMŠ.

2.1.1.8

Prerokovať a schvaľovať správu o hospodárení SAMŠ, ktorú predkladá VV SAMŠ.

2.1.1.9

Prerokovať a schvaľovať správu Revíznej komisie SAMŠ.

2.1.1.10

Rozhodovať o zrušení SAMŠ a nadväzne o vysporiadaní jej majetku.

2.1.1.11

Schvaľovať finančný rozpočet SAMŠ na bežný rok

2.1.2

Zloženie Valného zhromaždenia (mimoriadneho VZ) SAMŠ a hlasovacie práva Valné zhromaždenie sa skladá z minimálne 50 delegátov. S právom hlasovať to sú:

2.1.2.1

členovia Výkonného výboru SAMŠ

2.1.2.2

delegáti, ktorí zastupujú členov SAMŠ (držiteľov licencií). VV SAMŠ stanoví koľko delegátov nominujú jednotlivé komisie

2.1.2.3

predsedovia komisií a výborov SAMŠ

2.1.2.4

generálny sekretár

Na VZ SAMŠ sa môžu zúčastniť aj hostia, ktorí nemajú hlasovacie právo a o ich pozvaní rozhoduje VV SAMŠ.

2.1.3 Program rokovania Valného zhromaždenia SAMŠ

2.1.3.1

Program rokovania Valného zhromaždenia SAMŠ navrhuje Výkonný výbor SAMŠ. Ak je zvolané mimoriadne valné zhromaždenie na základe požiadavky 30% členov, VV SAMŠ zaradiť do programu body, ktoré sú požadované.

2.1.3.2

Návrh programu rokovania musí byť doručený všetkým delegátom Valného zhromaždenia s hlasovacím právom najneskôr 7 dní pred zasadnutím. Zmeny programu oproti programu uvedenému v pozvánke na VZ musia schváliť najmenej 2/3 všetkých delegátov s hlasovacím právom.

2.1.3.3

K hlasovaniu nemôže byť VZ predložená žiadna úprava Stanov, ak nebola uvedená v návrhu programu rokovania VZ SAMŠ.

2.1.4 Schopnosť uznášať sa

Valné zhromaždenie SAMŠ je uznášaniaschopné pri účasti nadpolovičnej väčšiny delegátov s hlasom rozhodujúcim. Ak do 60 minút od stanoveného termínu začatia valného zhromaždenia sa neprezentuje viac ako 50% delegátov, potom valné zhromaždenie môže rozhodovať o bodoch, ktoré boli uvedené v pozvánke nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov, pričom nemôže byť rozšírený pôvodný program rokovania.

2.1.5 Orgány Valného zhromaždenia a hlasovanie

2.1.5.1

Orgánmi VZ sú predseda VZ, zapisovateľ, dvaja overovatelia zápisnice a podľa potreby mandátová, návrhová a volebná komisia.

2.1.5.2

Predsedom VZ je prezident SAMŠ, v prípade jeho neprítomnosti niektorý z viceprezidentov. Prezident SAMŠ môže vedením VZ poveriť generálneho sekretára. Ďalšie orgány volí VZ na základe návrhu Výkonného výboru SAMŠ.

2.1.5.3

Pri hlasovaní musí byť dosiahnutá nadpolovičná väčšina hlasov prítomných delegátov s hlasovacím právom, aby sa rozhodnutie stalo právoplatným. Výnimku tvorí úprava Stanov SAMŠ, kedy je potrebné ku schváleniu 2/3 väčšiny hlasov prítomných delegátov s hlasovacím právom.

2.1.5.4

Pri hlasovaní v súvislosti s voľbami platí podmienka, podľa ktorej v prvom kole je zvolený kandidát, ktorý získa najväčší počet hlasov prítomných delegátov. V prípade rovnosti hlasov postupujú prví dvaja kandidáti podľa počtu hlasov do druhého kola, kde je zvolený ten kandidát, ktorý obdrží najväčší počet hlasov prítomných delegátov s hlasovacím právom.

2.1.5.5

Prvý návrh na viceprezidentov a členov VV SAMŠ, spravidla predsedov ŠK, ŠTK a BV, predkladá VZ prezident SAMŠ. Voľby sa konajú tajným hlasovaním, prípadne po súhlase nadpolovičnej väčšiny delegátov s hlasovacím právom aj zdvihnutím ruky.

2.2 Čestný prezident SAMŠ

Čestný prezident SAMŠ je volený Valným zhromaždením SAMŠ na návrh VV SAMŠ. Čestným prezidentom môže byť iba odstupujúci prezident, ktorý má mimoriadne zásluhy na rozvoji činnosti SAMŠ. Čestný prezident má právo zúčastniť sa na rokovaní všetkých orgánov SAMŠ s hlasom poradným a FIA. VV SAMŠ má právo udeliť mu hlas rozhodujúci.

2.3 Výkonný výbor SAMŠ

Výkonný výbor SAMŠ riadi činnosť SAMŠ v súlade so Stanovami a Rokovacím a organizačným poriadkom SAMŠ v období medzi VZ. Výkonný výbor sa schádza najmenej 3x ročne na základe písomnej pozvánky prezidenta SAMŠ. O zvolenie VV môže požiadať ktorýkoľvek člen VV. Uznesenia VV SAMŠ sú záväzné pre všetkých členov a všetky orgány SAMŠ s výnimkou VZ a Revíznej komisie SAMŠ.

2.3.1 Právomoc Výkonného výboru SAMŠ

V rámci činnosti SAMŠ má Výkonný výbor SAMŠ všetky práva a povinnosti okrem tých, ktoré sú vyhradené výlučne Valnému zhromaždeniu SAMŠ a revíznej komisii SAMŠ.

Výkonný výbor vykonáva najmä tieto činnosti:

2.3.1.1

Rozhoduje o finančných záležitostiach SAMŠ a vykonáva nevyhnutné úpravy finančného rozpočtu schváleného VZ.

2.3.1.2

Menuje a odvoláva všetkých členov a predsedov komisii, výborov a iných orgánov SAMŠ.

2.3.1.3

Menuje a odvoláva predsedu Disciplinárneho výboru a NOS.

2.3.1.4

Schvaľuje delegátov do medzinárodných organizácií.

2.3.1.5

Rozhoduje o všetkých otázkach týkajúcich sa reprezentácie SR.

2.3.1.6

Zabezpečuje realizáciu rozhodnutí prijatých VZ SAMŠ.

2.3.1.7

Prerokúva a zaujíma stanoviská ku všetkým návrhom a doporučeniam komisii, výborov a iných nižších orgánov SAMŠ.

2.3.1.8

Schvaľuje Rokovací a organizačný poriadok SAMŠ.

2.3.1.9

Schvaľuje výsledky športovej sezóny a zabezpečuje ich dôstojné vyhlásenie.

2.3.1.10

Schvaľuje usporiadateľov športových podujatí v SR a stanovuje im podmienky, za ktorých sa podujatie uskutoční.

2.3.1.11

Schvaľuje obsah zmlúv uzatváraných v mene SAMŠ.

2.3.1.12

Zvoláva a pripravuje riadne a mimoriadne VZ SAMŠ.

2.3.1.13

Schvaľuje zásady pre činnosť športového archívu SAMŠ.

2.3.1.14

Riadi prípravu, schvaľuje a zverejňuje NŠP a iné predpisy vydávané v rámci SAMŠ.

2.3.1.15

Prerokúva a zaujíma stanovisko k petíciám podaným jednotlivými skupinami členov SAMŠ.

2.3.1.16

Menuje a odvoláva trénerov na základe návrhu prezidenta.

2.3.1.17

Rieši prípadné rozpory medzi komisiami a výbormi.

2.3.1.18

Schvaľuje návrhy na ocenenia.

2.3.1.19

Schvaľuje rozdeľovník rozhodcov a členov BV na podujatia.

2.3.1.20

Rozhoduje o vyplácaní cestovných nákladov a odmenách voleným a menovaným funkcionárom SAMŠ.

2.3.1.21

Rozhoduje o vzniku a zániku komisií, výborov, združení alebo iných orgánov, schvaľuje a stanovuje podmienky ich činnosti.

2.3.1.22

Schvaľuje výšku poplatkov.

2.3.1.23

Riadi mediálnu činnosť SAMŠ.

2.3.2 Zloženie Výkonného výboru SAMŠ

VV SAMŠ sa skladá z deviatich členov, volených priamo VZ SAMŠ a to:

2.3.2.1

- prezidenta SAMŠ
- viceprezidenta a viceprezidenta SAMŠ
- šiestich ďalších členov

2.3.2.2

Člen SAMŠ, ktorý má byť volený do Výkonného výboru SAMŠ, musí spĺňať odborné i morálne predpoklady pre výkon funkcie. Prezident a viceprezidenti SAMŠ nemôžu byť súčasne členmi športových komisií a výborov.

2.3.2.3

v prípade, že v období medzi konaním VZ SAMŠ niektorý člen VV SAMŠ nebude môcť vykonávať svoju funkciu alebo bude potreba VV SAMŠ doplniť o ďalšieho člena, môže VV SAMŠ na návrh prezidenta kooptovať nového člena. Na najbližšom zasadnutí VZ SAMŠ sa táto kooptácia musí potvrdiť riadnou voľbou.

2.3.3 Organizácia rokovania VV SAMŠ

2.3.3.1

Rokovania VV SAMŠ sú neverejné. Ak sa predmet rokovania dotýka priamo niektorého člena SAMŠ, môže prezident povoliť jeho účasť na rokovaní v potrebnom rozsahu a umožniť mu vysloviť svoj názor.

2.3.3.2

Rokovanie riadi prezident SAMŠ alebo ním poverený člen Výkonného výboru, a to v rozsahu stanovenom prezidentom. Člena VV SAMŠ na zasadnutí nemôže zastupovať iná osoba.

2.3.3.3

Na zasadnutie VV SAMŠ môžu byť prizvaní predsedovia komisií a výborov SAMŠ, všetci s hlasom poradným.

2.3.3.4

Hlasovacie právo majú členovia VV SAMŠ. Jeho rozhodnutia sú schválené, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov VV a za prijatie hlasovala väčšina prítomných členov VV. Pri rovnosti hlasov má rozhodujúci hlas prezident SAMŠ.

2.3.3.5

Rokovanie VV SAMŠ sa riadi schváleným plánom činnosti. Pre jednotlivé zasadnutia môže byť program dopĺňovaný a upresňovaný.

2.3.3.6

Rokovanie VV SAMŠ zvoláva prezident SAMŠ prostredníctvom sekretariátu SAMŠ na základe schváleného plánu tak, aby členovia VV SAMŠ obdržali pozvánku 7 dní pred dátumom zasadnutia.

2.3.3.7

Prezident SAMŠ má právo v prípade nutnosti zmeniť termín alebo zvolať mimoriadne rokovanie. V prípade predpokladanej neúčasti na rokovaní VV SAMŠ sú jeho členovia povinní ospravedlniť sa v dostatočnom časovom predstihu z dôvodu schopnosti uznášania sa tohto orgánu.

2.3.3.8

Prezident SAMŠ má právo v priebehu rokovania upresniť alebo doplniť navrhnutý program rokovania.

2.3.3.9

Materiály, u ktorých je rozhodnuté o ich písomnom predložení, musí predkladateľ doručiť 7 dní pred zasadnutím na sekretariát SAMŠ, aby mohli byť rozoslané členom VV spolu s pozvánkou.

2.3.3.10

Prezident SAMŠ má právo prijať a predložiť na rokovanie materiály doručené aj po lehote. Písomný materiál musí obsahovať stručný popis a dôvod predloženého problému, návrh riešenia, návrh na uznesenie VV SAMŠ s uvedením zodpovednosti za jednotlivé navrhované úlohy a termíny ich plnenia. Podľa povahy predkladaného problému je predkladateľ povinný konzultovať materiál s ďalšími orgánmi a prípadné pripomienky uviesť v predkladanom materiáli.

2.3.3.11

Materiály, ktoré prezident SAMŠ ako štatutárny zástupca označí pred ich prejednávaním za dôverné z hľadiska ochrany záujmov SAMŠ, budú pred skončením rokovania VV SAMŠ odovzdané určenému pracovníkovi sekretariátu SAMŠ. V záujme zachovania dôvernosti materiálu, bude tento materiál škartovaný s výnimkou materiálov uložených v spisovej evidencii.

2.3.3.12

Všetci členovia VV SAMŠ a pozvaní pracovníci sekretariátu SAMŠ majú právo vstupovať do rokovania so svojimi návrhmi, podnetmi a pripomienkami k prejednáwanej problematike. Prítomní sa hlásia o slovo zdvihnutím ruky a predsedajúci im dáva

slovo v tom poradí, ako sa hlásili. Predsedajúci môže vykázať z rokovania toho, kto ruší a odobrať slovo tomu, kto nehovorí k prerokúvanej veci.

2.3.3.13

VV SAMŠ môže pre jednotlivý bod programu alebo celé rokovanie určiť čas na diskusiu alebo na jeden príspevok. Návrh na ukončenie diskusie môže predložiť ktorýkoľvek člen VV SAMŠ. O tomto návrhu rozhoduje VV SAMŠ ihneď. Ku každému bodu rokovania môže každý člen VV SAMŠ diskutovať po vyhlásení obmedzenia najviac dvakrát, čas na diskusiu však musí dodržať.

2.3.3.14

Na záver prejednávaneho bodu rokovania prezident SAMŠ alebo predsedajúci formuluje uznesenie tak, ako bude uvedené v zápise. Pri vznesenom rozpore k formulácii uznesenia môže predsedajúci obnoviť diskusiu alebo dať hlasovať, a to najskôr o protinávruhu.

2.3.3.15

Zápis z rokovania VV SAMŠ spracuje a archivuje sekretariát SAMŠ. Zápisy z rokovania VV SAMŠ sú schvaľované na najbližšom nasledujúcom zasadnutí VV SAMŠ, kde sa zároveň vykoná aj kontrola plnenia prijatých uznesení.

2.4 Prezídium VV SAMŠ

Prezídium VV SAMŠ riadi činnosť SAMŠ v súlade so Stanovami a Rokovacím a organizačným poriadkom SAMŠ v období medzi zasadnutiami VV SAMŠ.

2.4.1

Zasadnutia Prezídia zvoláva prezident SAMŠ. Rozhodnutie prezídia je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina členov prezídia.

2.4.2

Medzi zasadnutiami VV SAMŠ rieši Prezídium všetky záležitosti týkajúce sa činnosti SAMŠ s kompetenciami VV SAMŠ.

2.4.3

Prezídium VV SAMŠ za svoju činnosť zodpovedá VV SAMŠ. Prezident je povinný na každom rokovaní VV SAMŠ informovať o rozhodnutiach, ktoré boli prijaté Prezidiom VV SAMŠ.

2.4.4

Rozhodnutia Prezídia VV SAMŠ podliehajú schváleniu VV SAMŠ a musia byť pojaté do zápisnice VV SAMŠ.

2.4.5 Prezídium VV SAMŠ sa skladá z troch členov:

- prezidenta SAMŠ
 - viceprezidentov SAMŠ
- Rokovania Prezídia VV SAMŠ za zúčastňuje generálny sekretár SAMŠ s poradným hlasom

2.5 Prezident SAMŠ

Je volený priamo Valným zhromaždením SAMŠ. Kandidát na prezidenta musí aktívne pracovať v motoristickom športovom hnutí minimálne 7 rokov. Prezident SAMŠ nemôže byť zároveň členom športových komisií, komisií, výborov a vedúcim ÚŠC. Je štatutárnym zástupcom SAMŠ. Zodpovedá za riadenie celej SAMŠ.

K jeho právam a povinnostiam patrí najmä:

2.5.1

Obhajovať záujmy SAMŠ v národných a medzinárodných organizáciách.

2.5.2

Zastupovať SAMŠ navonok.

2.5.3

Zvolávať a predsedáť rokovaniam VZ SAMŠ, VV SAMŠ, PVV SAMŠ.

2.5.4

Dohliadať nad výkonom rozhodnutí týchto orgánov SAMŠ.

2.5.5

V naliehavých prípadoch, ktoré neznajú odklad, rozhodovať v mene SAMŠ. Musí o tom informovať VV SAMŠ. Ak rozhodol v záležitosti týkajúcej sa kompetencií VV SAMŠ, podlieha toto rozhodnutie následnému schváleniu VV SAMŠ.

2.5.6

Dbáť, aby postavenie SAMŠ bolo v súlade s poslaním tejto organizácie a aby boli rešpektované a dodržiavané platné zákony, Stanovy, Rokovací a organizačný poriadok SAMŠ.

2.5.7

Podpisovať všetky dokumenty, ktoré obsahujú záväzok pre SAMŠ.

2.5.8

Môže sa zúčastniť rokovaní všetkých orgánov SAMŠ s hlasom poradným.

2.5.9

Rozhodovať o personálnych a mzdových otázkach pracovníkov SAMŠ.

2.5.10

Menovať členov Národného odvolacieho súdu a Disciplinárneho výboru SAMŠ.

2.5.11

Menovať komisiu na vyšetrenie prípadnej mimoriadnej udalosti.

2.5.12

Rozhodovať o prijatí alebo menovaní generálneho sekretára.

2.5.13

Na návrh komisií a výborov menuje lektorov, členov skúšobných komisií, garantov za jednotlivé oblasti predpisov, deleguje bezpečnostných delegátov, medzinárodných rozhodcov do zahraničia a pozorovateľov SAMŠ na domácich a zahraničných podujatiach.

2.5.14

Na návrh VV SAMŠ, v mimoriadnych prípadoch, rozhoduje o odpustení alebo zmiernení trestov a o odpustení alebo zmiernení podmienok na získanie rozhodcovských tried.

2.6 Viceprezidenti SAMŠ

Viceprezidenti SAMŠ sú volení Valným zhromaždením SAMŠ. Kandidáti na viceprezidenta musia aktívne pracovať v motoristickom športovom hnutí minimálne 5 rokov. Viceprezidenti SAMŠ nemôžu byť zároveň členmi komisií a výborov.

2.6.1

Prvý viceprezident zastupuje prezidenta SAMŠ v jeho neprítomnosti. V takom prípade je jeho zodpovednosť definovaná bodom 2.4.

2.6.2

Viceprezident SAMŠ môže zastupovať prezidenta a 1. viceprezidenta, a to na základe osobitného poverenia s vecným a časovým vymedzením zastupovania.

2.6.3

Rozhodnutím VV SAMŠ budú viceprezidenti na začiatku funkčného obdobia poverení zodpovednosťou za jednotlivé oblasti činnosti s vymedzením svojich právomocí.

2.6.4

Viceprezidenti sa môžu zúčastňovať na rokovaní všetkých nižších orgánov SAMŠ s hlasom poradným.

2.7 Revízná komisia SAMŠ

RK SAMŠ je volená Valným zhromaždením SAMŠ, má minimálne 3 členov. Členovia RK SAMŠ nemôžu byť zároveň členmi iných orgánov SAMŠ. Predsedu si zvolení členovia volia zo svojich radov. Nemá žiadnu výkonnú právomoc. O zisteníach z revízií a kontrol informuje priebežne VV SAMŠ, ktorý musí prijať opatrenia na odstránenie nedostatkov. Za svoju činnosť zodpovedá VZ SAMŠ, ktorému predkladá súhrnnú správu o výsledkoch revízií, kontrol a opatreniach prijatých na odstránenie nedostatkov. Predseda má právo zúčastniť sa na zasadnutí všetkých orgánov SAMŠ s hlasom poradným. Jeho pripomienky musia byť uvedené v zápisnici zo zasadnutia príslušného orgánu, ak neboli akceptované. RK najmä:

2.7.1

Posudzuje návrh rozpočtu a overuje, či bol vypracovaný v súlade s rozpočtovými normami.

2.7.2

Overuje účty a hospodárske výsledky každého roka.

2.7.3

Kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami, majetkom SAMŠ, dodržiavanie rozpočtu SAMŠ a plnenie uznesení prijatých VZ, ďalšími orgánmi SAMŠ a dodržiavanie vnútorných noriem SAMŠ.

2.7.4 Predkladá VZ SAMŠ súhrnnú správu o svojej činnosti.

2.8 Komisie SAMŠ

Komisie sú vytvorené na základe rozhodnutia Valného zhromaždenia SAMŠ a sú poradným orgánom VV SAMŠ a riadiacim orgánom príslušnej oblasti. SAMŠ rozvíja a riadi svoju činnosť prostredníctvom komisií a výborov SAMŠ.

2.8.1 Zloženie a organizácia činnosti komisií.

2.8.1.1

Komisie majú spravidla 5 až 7 členov. Predsedu a členov komisie vymenúva a odvoláva VV SAMŠ.

2.8.1.2

Činnosť komisie riadi jej predseda. Predseda zvoláva zasadnutia komisie, najmenej štyrikrát do roka, zastupuje komisiu v styku s orgánmi SAMŠ, príp. inými orgánmi v rozsahu určenom Stanovami, Rokovacím a organizačným poriadkom. Ďalej dohliada na výkon rozhodnutí komisie a vyšších orgánov SAMŠ. Podpisuje všetky dokumenty a doklady, ktoré sa týkajú alebo obsahujú záväzok komisie. Termíny všetkých zasadnutí komisie musí v predstihu oznámiť sekretariátu SAMŠ.

2.8.1.3

Zasadnutia komisie je neverejné. Predseda môže povoliť účasť alebo pozvať na zasadnutie aj iné osoby, ak je to vzhľadom na prerokovávané problémy potrebné. Prizvaní nemajú hlasovacie právo.

2.8.1.4

Zo zasadnutia sa vyhotovuje zápisnica, z ktorej jeden exemplár sa posielajú na sekretariát SAMŠ.

2.8.1.5

Komisia si môže vydať svoj organizačný a rokovací poriadok, ktorý podlieha schváleniu VV SAMŠ.

2.8.2 Zhromaždenie komisie (ZK)

2.8.2.1

ZK je poradným a zároveň školiacim seminárom pre držiteľov licencie. Zvoláva ho predseda raz ročne a to spravidla pred konaním VZ SAMŠ. Na základe rozhodnutia komisie môže byť zvolané aj mimoriadne zhromaždenie komisie.

2.8.2.2

Zhromaždenia sa môžu zúčastniť všetci držiteľia licencií za predchádzajúci rok, v prípade mimoriadneho ZK za daný rok, ktorí sa podieľajú na činnosti danej komisie. Na základe pozvania sa zhromaždenia môžu ako hostia zúčastniť aj osoby bez licencie SAMŠ, ktorých činnosť však súvisí s danou komisiou.

2.8.3 Právomoc a organizácia zhromaždenia komisie

2.8.3.1

ZK vedie predseda alebo iný člen komisie, ktorého predseda poverí.

2.8.3.2

Na ZK sa zúčastnení môžu vyjadrovať k činnosti v danej komisii a k jej ďalšiemu smerovaniu, môžu predkladať svoje návrhy a odporúčania, s ktorými sa musí komisia na svojich zasadaniach zaoberať.

2.8.3.3

Zúčastnení môžu navrhovať prostredníctvom komisie nových členov komisie a volia delegátov na VZ SAMŠ.

2.8.4 Športové komisie (ŠK)

SAMŠ rozvíja a riadi svoju športovú činnosť prostredníctvom týchto ŠK:

2.8.4.1

pre cross country a rally automobilov – Rally

2.8.4.2

Pre preteky automobilov do vrchu a na okruhu – PAV a O

2.8.4.3

pre autokros a rallykros - AK, RK

2.8.4.4

pre preteky motokár – Karting

2.8.4.5

pre preteky minikár – Minikáry

2.8.4.6

VV SAMŠ môže zriadiť aj iné športové komisie

2.8.5 Práva a povinnosti športových komisií

ŠK ako riadiaci a organizačný orgán športovej disciplíny zodpovedá za svoju činnosť VV SAMŠ. Nemá právnu subjektivitu a navonok môže konať iba v súčinnosti a prostredníctvom orgánov SAMŠ. ŠK riadi, dohliada, kontroluje a organizuje činnosť danej športovej disciplíny, najmä:

2.8.5.1

Doporučuje VV SAMŠ usporiadateľov medzinárodných a národných podujatí.

2.8.5.2

Zostavuje a predkladá VV SAMŠ návrh podujatí Majstrovstiev SR, medzinárodných podujatí a seriálov konaných na území SR v príslušnej športovej disciplíne.

2.8.5.3

Predkladá návrhy na zaradenie materiálov do Ročenky SAMŠ.

2.8.5.4

Predkladá VV SAMŠ návrh na vymenovanie garanta predpisov danej disciplíny, ktorý sleduje MŠP, jeho zmeny a vytvára NŠP disciplíny. Zabezpečuje prostredníctvom sekretariátu SAMŠ preklady, zverejnenie a predkladá VV SAMŠ na schválenie.

2.8.5.5

Garant predpisov disciplíny je členom ŠK.

2.8.5.6

Navrhuje prezidentovi pozorovateľov SAMŠ na príslušné športové podujatia.

2.8.5.7

Navrhuje VV SAMŠ delegovanie hlavných ŠK a hlavných TK a odporúča ŠTK ďalších delegovaných činníkov (ŠK, TK) na podujatia.

2.8.5.8

Navrhuje VV SAMŠ delegátov za športovú disciplínu do medzinárodných organizácií a medzinárodných pozorovateľov.

2.8.5.9

Prerokováva a predkladá Výkonnému výboru SAMŠ podmienky schvaľovania športových podujatí.

2.8.5.10

Schvaľuje zvláštne ustanovenia a predkladá ich k vydaniu schvaľovacej doložky.

2.8.5.11

Spracováva rozpočty a vyúčtovanie finančných prostriedkov príslušnej športovej disciplíny.

2.8.5.12

hromadžuje a zostavuje konečné výsledky sezóny za danú disciplínu, predkladá ich na schválenie VV SAMŠ a následne ich odovzdáva sekretariátu SAMŠ na archiváciu.

2.8.5.13

Na základe správy trénera hodnotí reprezentáciu SR danej disciplíny a predkladá VV SAMŠ návrhy na riešenie.

2.8.5.14

Podieľa sa v spolupráci s ŠTK na školení rozhodcov.

2.8.5.15

Minimálne raz do roka, spravidla pred VZ SAMŠ zvoláva zhromaždenie komisie disciplíny, za účelom školenia jazdcov a organizátorov, vedie evidenciu školenia v zmysle akreditácie MŠ SR. Túto po ukončení školenia odovzdáva na archiváciu sekretariátu SAMŠ.

2.8.5.16

Môže vytvárať svoje poradné orgány v rámci disciplíny (napr. radu riaditeľov, združenie jazdcov a tímov apod.).

2.8.5.17

Navrhuje VV SAMŠ kandidátov na členov v orgánoch SAMŠ.

2.8.5.18

Zaoberá sa návrhmi svojich poradných orgánov (rada riaditeľov, združenie jazdcov, zhromaždenie športovej disciplíny...).

2.8.5.19

Navrhuje VV SAMŠ členov Bezpečnostného výboru za svoju disciplínu ako aj delegovanie členov BV na schvaľovanie tratí a dozor na podujatiach.

2.8.5.20

V súčinnosti s TK zabezpečuje testovanie pretekárskych vozidiel.

2.8.6 Športovo technická komisia SAMŠ (ŠTK)

Je poradným orgánom VV SAMŠ a riadiacim a organizačným orgánom rozhodcov SAMŠ. Za svoju činnosť zodpovedá VV SAMŠ. Nemá právnu subjektivitu a navonok môže konať iba v súčinnosti a prostredníctvom vyšších orgánov SAMŠ. V súlade s medzinárodnými športovými poriadkami, Stanovami, Rokovacím a organizačným poriadkom a Ročenkou SAMŠ riadi a dohliada na činnosť všetkých rozhodcov (časomeračov, športových a technických komisárov), pričom najmä:

2.8.6.1

Zabezpečuje výchovu a odborný rast rozhodcov formou organizovania školení a kvalifikačných skúšok v zmysle akreditácie MŠ SR.

2.8.6.2

Predkladá VV SAMŠ návrh rozdeľovníka rozhodcov (ŠK,TK,ČM) na schválenie. Súčasne v prípade potreby operatívne navrhuje náhradníkov.

2.8.6.3

Prostredníctvom sekretariátu a VV SAMŠ zabezpečuje rozhodcom patričnú výbavu pre ich činnosť, eviduje ju a stará sa o ňu.

2.8.6.4

Navrhuje prezidentovi a VV SAMŠ členov skúšobných komisíí a rozhodcov pre podujatia v zahraničí, pričom rešpektuje požiadavku inej ASN.

2.8.6.5

Eviduje a vypracováva zoznamy rozhodcov s určením ich kvalifikácie a odbornosti a predkladá ho prostredníctvom sekretariátu SAMŠ ŠK.

2.8.6.6

Predkladá VV SAMŠ návrh na vymenovanie garanta v základnej oblasti predpisov, ktorý sleduje MŠP a ich zmeny. Tento zabezpečuje prostredníctvom sekretariátu SAMŠ ich preklady a zverejnenie.

2.8.6.7

Predkladá návrhy na zaradenie materiálov do Ročenky SAMŠ.

2.9 Výbory SAMŠ

Výbory SAMŠ sú vytvorené na základe rozhodnutia VZ SAMŠ, sú odbornými poradnými orgánmi VV SAMŠ a komisíí. Predsedu a členov výborov menuje VV SAMŠ a rozhoduje aj o počte členov. Výbory zodpovedajú za svoju činnosť VV SAMŠ a minimálne jedenkrát do roka podávajú predsedovi správu o svojej činnosti. Schádzajú sa podľa potreby, spravidla štyrikrát do roka. O svojich zasadnutiach informujú sekretariát SAMŠ oznámením termínu a zápisom zo zasadnutia.

2.9.1 Bezpečnostný výbor SAMŠ (BV)

BV je odborným poradným orgánom VV a ŠK SAMŠ a výkonným orgánom v oblasti bezpečnosti na podujatiach. Zabezpečuje kontrolu dodržiavania bezpečnostných predpisov uvedených vo všeobecných a športových poriadkoch jednotlivých disciplín a to národných i medzinárodných. Z toho mu vyplývajú najmä tieto úlohy:

2.9.1.1

Predkladá VV SAMŠ návrhy na zmenu a doplnenie bezpečnostných predpisov. Vydáva záväzné metodické pokyny pre vypracovanie bezpečnostných plánov na podujatiach.

2.9.1.2

Schvaľuje pretekárske trate. Vykonáva prehliadky a schvaľuje trate rýchlostných skúšok.

2.9.1.3

Schvaľuje bezpečnostné plány k jednotlivým druhom podujatí.

2.9.1.4

Podáva návrhy na vydanie či odobratie licencií pretekárskych tratí.

2.9.1.5

Zabezpečuje odbornú prípravu členov bezpečnostného výboru.

2.9.1.6

Delegovaní členovia BV sa môžu zúčastňovať na rokovaní organizačných výborov podujatí a spolupracujú s usporiadateľom v záujme bezpečnosti podujatia.

2.9.1.7

Predkladá VV SAMŠ návrh delegátov BV na športové podujatia a schvaľovanie tratí.

2.9.1.8

Navrhuje VV SAMŠ garanta pre oblasť bezpečnostno - technických predpisov, ktorý ich sleduje a prostredníctvom sekretariátu SAMŠ ich prekladá a zverejňuje

2.9.2 Technický výbor SAMŠ (TV)

Vytvára sa pre oblasť technických predpisov. Jeho činnosť spočíva najmä:

2.9.2.1

Vypracováva všetky národné technické predpisy.

2.9.2.2

Sleduje všetky zmeny v technických predpisoch vydaných medzinárodnými organizáciami, ktorých je SAMŠ členom a tieto prostredníctvom sekretariátu SAMŠ prekladá a aplikuje do národných predpisov.

2.9.2.3

Prípravu technických predpisov konzultuje so športovými komisiami a BV.

2.9.2.4

V spolupráci s ŠK vypracováva podmienky pre prácu technických komisárov na podujatiach.

2.9.2.5

Je garantom pre oblasť technických predpisov jednotlivých disciplín, prípadne navrhuje VV SAMŠ jednotlivých garantov pre oblasti technických predpisov

2.10 Generálny sekretár SAMŠ

Generálny sekretár je zodpovedný prezidentovi SAMŠ za všetku činnosť sekretariátu. Je tajomníkom Valného zhromaždenia SAMŠ, Výkonného výboru SAMŠ a Prezídia Výkonného výboru SAMŠ. Je zodpovedný za vyhotovenie zápisov týchto orgánov. Môže sa zúčastňovať na rokovaní všetkých orgánov SAMŠ. Je vedúcim sekretariátu SAMŠ a je poverený uvádzaním do platnosti pravidiel, predpisov a poriadkov týkajúcich sa riadenia SAMŠ.

2.10.1

Sekretariát SAMŠ

2.10.1.1

Sekretariát SAMŠ sa zriaďuje zásadne v sídle SAMŠ. Všetky oficiálne správy a oznámenia sú vydávané sekretariátom SAMŠ.

2.10.1.2

Sekretariát SAMŠ sa zaoberá agendou, ktorou sa zabezpečuje chod SAMŠ v súlade so Stanovami, Rokovacím a organizačným poriadkom, ďalšími predpismi, zabezpečuje oficiálny styk SAMŠ s medzinárodnými organizáciami, ktorých je SAMŠ členom a zahraničnými motoristickými a minikárovými organizáciami.

2.10.1.3

Zabezpečuje vydávanie a distribúciu športových predpisov členom SAMŠ.

2.10.1.4

Zabezpečuje archiváciu základných dokumentov o činnosti SAMŠ a z histórie motorizmu.

2.10.1.5

Sekretariát SAMŠ tvoria zamestnanci SAMŠ a to generálny sekretár, tajomník, ekonóm, účtovník a prípadne ďalší zamestnanci, ktorých činnosť je vykonávaná na základe náplne práce schválenej prezidentom SAMŠ.

2.11 Rozhodcovské orgány SAMŠ

2.11.1

Disciplinárny výbor SAMŠ (DV) sa riadi disciplinárnym poriadkom SAMŠ, ktorý schvaľuje VV SAMŠ a ktorý je každoročne uvedený v Ročenke SAMŠ. Vedie evidenciu priestupkov a disciplinárnych prípadov, ktorú odovzdáva na archiváciu na sekretariát SAMŠ.

2.11.2

Národný odvolací súd (NOS) je orgánom poslednej inštancie, s výnimkou prípadov podliehajúcich právomoci Medzinárodného odvolacieho súdu FIA. Predsedu menuje VV SAMŠ. NOS SAMŠ musí začať s prejednávaním všetkých návrhov, ktoré spĺňajú náležitosti na začatie konania, do 30 dní od doručenia podnetu. Podanie odvolania proti zákazu činnosti alebo suspenzii má odkladný účinok do doby právoplatného rozhodnutia NOS SAMŠ.

3. Všeobecné ustanovenia pre voľbu a odvolanie členov orgánov

3.1

Funkčné obdobie menovaných a volených funkcionárov sú max. 4 roky, pričom funkcionári, ktorým uplynulo funkčné obdobie, môžu byť opätovne zvolení alebo menovaní.

3.2

Volení funkcionári SAMŠ nesmú byť členmi riadiacich orgánov iných motoristických organizácií v SR, okrem organizácií ktorých činnosť je v súlade so stanovami SAMŠ a podieľajú sa na jej športovej autorite.

3.3

V prípade neplnenia povinností členom orgánu môže orgán, ktorý funkcionára zvolil alebo menoval, dotknutého funkcionára odvolať a menovať (resp. zvoliť) iného.

3.4

Návrh na odvolanie funkcionára môže podať buď orgán, ktorého je členom, alebo nadriadený orgán alebo Valné zhromaždenie SAMŠ.

3.5

O odvolaní hlasuje orgán, ktorý dotknutého funkcionára zvolil, resp. menoval. Hlasovanie o odvolaní je platné, ak je orgán, ktorý hlasuje, uznášaniaschopný a za odvolanie hlasujú min. 2/3 prítomných členov orgánu.

4. Prechodné ustanovenia

Tento rokovací a organizačný poriadok SAMŠ bol schválený Výkonným výborom SAMŠ 10.12.2002